



ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ 11, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10672, Τηλ. 210 3676400 Fax 210 3611136

Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
Πληροφορίες: Μ. Κουνελάκη
Τηλ.: 2103676411
Fax: 2103611136
e-mail: kounelaki@kepe.gr

Αθήνα, 4/2/2014
Α.Π. 228/132

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2014 ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΕΠΕ) ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ.

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη εργολάβου καθαρισμού χώρων κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΠΕ, για ένα έτος, εκτιμώμενου προϋπολογισμού είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΣΧΕΤ: α. Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19//1-2-95 «Προμήθειες Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων »
β. Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
γ. Π.Δ. 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.»
δ. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15.7.2010)
ε. Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΠΕ 11/15-10-2013(Θέμα 9^ο)

1. Έχοντας υπόψη τα σχετικά ανακοινώνεται ότι την 24-02-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 θα διενεργηθεί πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, με κλειστές σφραγισμένες προσφορές στο ΚΕΠΕ, για την ανάδειξη εργολάβου καθαρισμού κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΠΕ, για ένα έτος, από 1/3/2014 έως 18/2/2015, εκτιμώμενου προϋπολογισμού είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους Γενικούς / Ειδικούς όρους και την τεχνική περιγραφή του έργου που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα του παρόντος.

3. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.kepe.gr και στο πρόγραμμα διαύγεια. Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την 24-02-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 στο πρωτόκολλο της Δ/σης Διοικητικού, Αμερικής 11 Αθήνα 3^{ος} όροφος γρ.301 ή 307. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Επιστημονικός Διευθυντής,
Καθηγητής Νικόλαος Φίλιππας

Συνημμένα:

Παράρτημα «Α»: Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού
Παράρτημα «Β»: Τεχνική Περιγραφή Έργου.

Παράρτημα «Α»
Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού
Ανήκει στην Προκήρυξη 1/2014
του ΚΕΠΕ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

Ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού χώρων όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «Β», του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΠΕ, που βρίσκεται επί της οδού Αμερικής 11 10672 Αθήνα, για ένα έτος από 01/03/2014 έως 28/02/2015, προϋπολογιζόμενου κόστους είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος, Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο θα πρέπει να δραστηριοποιείται σε συναφές με το αντικείμενο της ανάθεσης επιτήδευμα.
2. Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προκήρυξης.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 24-02-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 στην αίθουσα συσκέψεων του ΚΕΠΕ στον 7ο όροφο γρ.701, ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών του ΚΕΠΕ.
2. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημέρα και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
5. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά στο συνολικό αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
6. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μέσα για την εκτέλεση της εργολαβίας θα διατίθενται από τον αναδειχθέντα εργολάβο.
7. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα «Β») και με βάση τους Γενικούς και ειδικούς όρους του διαγωνισμού.
8. Οι εργοδοτικές και ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον συμβαλλόμενο οικονομικό φορέα, ο οποίος επιπροσθέτως οφείλει να μεριμνήσει για την τήρηση όλων των σχετικών με την υγιεινή και ασφάλεια διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Δ/σης Διοικητικού, Αμερικής 11 Αθήνα 3^{ος} όροφος γρ.301 ή 307, μέχρι την 24-02-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00.
Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
β. Η Επωνυμία και η Διεύθυνση του Προσφέροντος.
γ. Ο αριθμός και η περιγραφή του διαγωνισμού καθώς και η ημερομηνία διενέργειάς του.

2. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σε έναν ενιαίο φάκελο, εντός του οποίου θα περιέχονται δύο επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι (που θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου) εκ των οποίων ο ένας θα αφορά και θα γράφει «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και ο άλλος «Οικονομική Προσφορά».

3. Στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που υποβάλλονται με την Προσφορά, όπως ορίζεται ανωτέρω, να περιέχονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο συνημμένο «ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του παρόντος. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς από τον διαγωνισμό.

4. Εκτός των παραπάνω, οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, βάσει του άρθρου 38 του Ν.3863/2010, να εξειδικεύουν, εντός του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς», σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ακόλουθα:

α) Να αναφέρουν τα εξής στοιχεία αναφορικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού:

(1) Αριθμό εργαζομένων.

(2) Ημέρες και ώρες εργασίας.

(3) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(4) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(5) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

β) Να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι κατά την εκτέλεση της εργολαβίας θα εφαρμόζουν τις διατάξεις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

γ) Να υπολογίζουν και να αναφέρουν στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

5. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή ανοίγει πρώτα τους φακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ακολούθως, εφόσον αυτά κριθούν αποδεκτά κατά τον έλεγχο, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και αξιολογούνται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

6. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές από την Επιτροπή κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

7. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΚΕΠΕ μετά τη σύνταξη του πρακτικού της Επιτροπής Προμηθειών του ΚΕΠΕ.

8. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.

9. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές των συμμετεχόντων στον Διαγωνισμό πρέπει να έχουν ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν οικονομική προσφορά μιας (1) τιμής η οποία θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα επιβαρύνεται με τυχόν υφιστάμενα ή νέα έξοδα

της εταιρίας προς τρίτους. Η προσφερόμενη ενιαία τιμή θα περιλαμβάνει και τον αναλογούντα ΦΠΑ.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς επισυνάπτεται στο παρόν ως ΠΡΟΣΘΗΚΗ «Ι» .

ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Η πληρωμή του κατακυρωμένου εργολάβου θα διενεργείται κάθε μήνα από το ΚΕΠΕ, μετά την έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών-παραστατικών.

2. Ο εργολάβος υποχρεούται σε έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Επιπλέον δικαιολογητικά πληρωμής είναι:

α) Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

β) Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

γ) Εξοφλητική απόδειξη είσπραξης.

δ) Εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, στην περίπτωση που τρίτο πρόσωπο κάνει την είσπραξη.

3. Το ΚΕΠΕ δεν κάνει κρατήσεις υπέρ Δημοσίου ή τρίτων.

4. Διευκρινίζεται ότι δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής ως ποσοστό επί της συνολικής συμβατικής αξίας των παρερχόμενων υπηρεσιών στον αναδειχθέντα μειοδότη.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Ποινικές ρήτρες, κυρώσεις, τρόποι επίλυσης τυχόν διαφορών και λοιπά θέματα αναφορικά με την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού καθώς και με την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων ισχύουν σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ΠΔ 118/07 και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

2. Ειδικότερα, στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός ή σε περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου, το ΚΕΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου, ενώ ταυτόχρονα μπορεί να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το απαραίτητο έμπειρο και αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να ολοκληρώνεται ο καθαρισμός από την 06:00 πμ. μέχρι και την 09:00 πμ.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΚΕΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί σε οριζόμενη από το ΚΕΠΕ τριμελή επιτροπή. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15.7.2010).

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφ' όσον του ζητηθεί, κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο Ι.Κ.Α.

5. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του Ι.Κ.Α., των Επιχειρησιακών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί κατά τη διάρκεια των καθαρισμών. Εν γένει, σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης, βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους, εξαιτίας του Αναδόχου ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή τους.

ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το ΚΕΠΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των χώρων.

2. Το ΚΕΠΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

3. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να υποκαταστήσει άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, ούτε επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρης απαίτησης που θα απορρέει από αυτήν, χωρίς τη γραπτή έγκριση του ΚΕΠΕ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του ΚΕΠΕ, ο μειοδότης στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργολαβία υποχρεούται να προσέλθει στο ΚΕΠΕ για την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο προαναφερόμενος μειοδότης, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομίσει στο ΚΕΠΕ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παρόν, ως ΠΡΟΣΘΗΚΗ «II».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Επιστημονικός Διευθυντής,
Καθηγητής Νικόλαος Φίλιππας

Συνημμένα:

α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «I». Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

γ. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «II». Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

δ. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «III». Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής των όρων της προκήρυξης.

α.) ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, του διαγωνιζόμενου προμηθευτή / εργολάβου ότι έλαβε γνώση των Γενικών και Ειδικών όρων της παρούσης προκήρυξης και συμφωνεί με αυτούς ώστε να συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό ως συνημμένη ΠΡΟΣΘΗΚΗ «III».
2. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμοδίου Επιμελητηρίου ότι κατά την ημέρα του διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι με αντικείμενο απασχόλησης τα της παρούσας εργολαβίας.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού όπως κατά περίπτωση προβλέπεται στο άρθρο 6, παρ.2, 3, 4 και 5 του Π.Δ.118/07 από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στην προκήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α' 75) με θεώρηση γνησίου της υπογραφής στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν καθώς και ότι δεν τελούν: α) υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, β) υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση του ΚΝ.2190/1920 και του Ν.1892/90 αντίστοιχα, και υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των εν λόγω νομοθετημάτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ.118/07.
6. Καταστατικό της εταιρείας με τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
7. Υπεύθυνη δήλωση συνοδευμένη από πίνακα πελατών στους οποίους προσέφερε υπηρεσίες τα δύο (2) τελευταία χρόνια, με τα στοιχεία επικοινωνίας των πελατών, σημειώνοντας όσους είχαν ανάγκες (εκτάσεις καθαριζομένων γραφείων και συναφών χώρων) αντίστοιχες ή περισσότερες αυτών του ΚΕΠΕ.

B . ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έγγραφο σφραγισμένη προσφορά ως συνημμένη ΠΡΟΣΘΗΚΗ «I» (Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι, απαιτείται, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, να εξειδικεύονται και να υποβάλλονται σε ξεχωριστό κεφάλαιο τα στοιχεία και τα έγγραφα / δηλώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4 της ενότητας **ΥΠΟΒΟΛΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** του Παραρτήματος «Α» της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Επιστημονικός Διευθυντής,
Καθηγητής Νικόλαος Φίλιππας

β. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «Ι» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΠΡΟΣ: ΚΕΠΕ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό προκήρυξη
διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη εργολάβου
..... και αφού έλαβα υπόψη μου
τους Γενικούς και Ειδικούς όρους του Διαγωνισμού καθώς και την Τεχνική Περιγραφή αυτού,
προσφέρω τις ακόλουθες τιμές:

ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

+ ΦΠΑ (.... %)

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (....%)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15.7.2010), απαιτείται, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, να εξειδικεύονται και να υποβάλλονται σε ξεχωριστό κεφάλαιο τα στοιχεία και τα έγγραφα / δηλώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4 της ενότητας ΥΠΟΒΟΛΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ του Παραρτήματος «Α» της παρούσας Προκήρυξης.

γ. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «II» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΤΡΑΠΕΖΑ (1)
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΑΘΗΝΑ (2)
ΠΡΟΣ (3)
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ. (4)

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενη από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και της διζήσεως μεταβιβάσεως ευθύνης υπέρ (5) ποσού

..... (6) για τη καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης(7) συνολικής αξίας (8) για την επιλογή Αναδόχου εργασιών (9)

του ΚΕΠΕ. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του αναδόχου, που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης σε όλο τον χρόνο ισχύος της. Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Διατελούμε με τιμή

(10)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΩΝ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. Επωνυμία της τράπεζας
2. Χρονολογία
3. Η αρχή προς την οποία απευθύνεται
4. Στοιχεία της εγγυοδοσίας
5. Ονοματεπώνυμο αυτού του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση
6. Το ποσό της εγγύησης αριθμητικά και ολόγραφα
7. Αριθμός Σύμβασης
8. Συνολική αξία σύμβασης
9. Περιγραφή έργου σύμβασης
10. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας

δ. ΠΡΟΣΘΗΚΗ «III» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής των όρων της προκήρυξης.

ΠΡΟΣ:

Ο-Η:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΤΟ ΣΥΖΥΓΟΥ :

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ .6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86 δηλώνω ότι έλαβα γνώση των Γενικών και Ειδικών όρων του Παραρτήματος «Α» καθώς και των όρων της Τεχνικής Περιγραφής του Παραρτήματος «Β» της προκήρυξης, συμφωνώ, δε, με αυτούς και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα προκειμένου να συμμετέχω στο Διαγωνισμό.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Παράρτημα «Β»
Τεχνική Περιγραφή Έργου
Ανήκει στην Προκήρυξη 1/2014
του ΚΕΠΕ

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τους χώρους του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΠΕ όπως αναφέρονται κατωτέρω και βρίσκονται επί της οδού Αμερικής 11 10672 Αθήνα, με συνολικό εμβαδό 2.599,20 τμ. ήτοι αναλυτικά:

ΟΡΟΦΟΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΜΒΑΔΟ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟ
Β'ΥΠΟΓΕΙΟ	120,00	104,06	224,06
Α'ΥΠΟΓΕΙΟ	92,96	149,29	242,25
1ος	425,10	74,04	499,14
3ος	404,09	58,73	462,82
4ος	404,09	58,73	462,82
6ος	313,08	58,73	371,81
7ος	278,31	57,99	336,30
ΣΥΝΟΛΟ	2.037,63	561,57	2.599,20

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Χώρος κεντρικής εισόδου
2. Κλιμακοστάσιο (από το α' υπόγειο μέχρι το δώμα)
3. Διάδρομοι του α' και β' υπογείου και των 1ου, 3ου, 4ου, 6ου, και 7ου ορόφων
4. Καμπίνες και πόρτες των δύο ανελκυστήρων

B. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

1. 2 γραφεία 1ου ορόφου, ήτοι: 103,104 και ενιαίος χώρος Βιβλιοθήκης (101,102)
2. 14 γραφεία 3ου ορόφου, ήτοι: 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 313, 314, 315)
3. 18 γραφεία 4ου ορόφου, ήτοι: 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419
4. 12 γραφεία 6ου ορόφου, ήτοι: 601, 602, 603 (με κουζινάκι και WC), 604, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 613, 614
5. 8 γραφεία 7ου ορόφου, ήτοι: 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709

Γ. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. 2ο υπόγειο: Αποθήκες
2. 1ο υπόγειο: Αποθήκες
3. 3ος όροφος: Τηλεφωνικό κέντρο (γρ. 312), αποθηκάκι αναλώσιμων Η/Υ (γρ. 317)
4. 4ος όροφος: Αποθηκάκι γραφικής ύλης (γρ. 412)
5. 6ος όροφος: Αποθηκάκι αρχείου (γρ. 607), αποθηκάκι αρχείου (γρ. 610)
6. 7ος όροφος: Αίθουσα συσκέψεων (γρ.701 με κουζινάκι και WC), αποθηκάκι υλικών υγιεινής (γρ. 710), αποθηκάκι χαρτιού φωτοτυπικών (γρ. 711)

Δ. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Είκοσι τέσσερις (24) χώροι υγιεινής, δηλ. από πέντε (5) WC στους ορόφους 1^ο, 3^ο, 6^ο και 7^ο και τέσσερα (4) WC στον 4ο όροφο.

Στους 24 προαναφερόμενους χώρους υγιεινής έχουν συμπεριληφθεί το WC του γρ. 603 και του γρ. 701.

2. Η τεχνική περιγραφή αναλύεται ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, όλων των περιγραφομένων ως κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός όλων των περιγραφομένων χώρων υγιεινής (λεκάνες, καπάκια αποχωρητηρίων, νιπτήρες, βρύσες, δάπεδα, πλακίδια) με απολυμαντικά υλικά (χλωρίνη) και καθρεπτών, καθώς και αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια.
- Τοποθέτηση στις ειδικές θέσεις των χώρων WC, χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, υγρού σαπουνιού και σακουλών υγιεινής.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια όλων των γραφείων και εφοδιασμός τους καθημερινά με σακούλες.
- Ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων των γραφείων 601,602,603 (με κουζινάκι και WC).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΕ 2^Η ΗΜΕΡΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ,ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

Ξεσκόνισμα – καθαρισμός γραφείων, βιβλιοθηκών, επίπλων, πάγκων, πρεβαζιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό όλων των χώρων γραφείων.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικών χώρων μπαλκονιών 6^{ου} και 7^{ου} ορόφου.
- Καθαρισμός της αίθουσας συσκέψεων γρ.701 με κουζινάκι και WC.
- Καθαρισμός αποτυπωμάτων από τοίχους, πόρτες, διακόπτες και πίνακες.
- Έλεγχος και καθαρισμός υψηλών σημείων από τυχόν αράχνες.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθάρισμα των τοίχων της κεντρικής εισόδου.
- Καθάρισμα με ειδικό υγρό καθαρισμού των Η/Υ (όχι τις οθόνες), πληκτρολογίων και των εκτυπωτών.
- Ξεσκόνισμα των ραφιών της Βιβλιοθήκης (γρ.101-102) με υγρό πανί και των ελευθέρων επιφανειών των βιβλίων με ηλεκτρική σκούπα.

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ξεσκόνισμα των ραφιών με υγρό πανί και των ελευθέρων επιφανειών των βιβλίων που ευρίσκονται στο 1^ο υπόγειο με ηλεκτρική σκούπα, καθώς και σκούπισμα - σφουγγάρισμα των δαπέδων του 1^{ου} και 2^{ου} υπογείου.

3. Χρόνος καθαρισμού: Οι εργασίες καθαρισμού θα διενεργούνται από την 6:00 π.μ. μέχρι και την 9:00 π.μ. Οι τριμηνιαίες από την 6:30 π.μ ως την 3:00 μ.μ.

Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών θα παραλάβει υπεύθυνη του κλειδιά εισόδου των χώρων καθαρισμού επί αποδείξει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι όλα τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθαρισμών υλικά (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.), μέσα και μηχανήματα επιβαρύνουν την εργολήπτρια εταιρεία, το κόστος των οποίων θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και γνωστής μάρκας στην αγορά.

Τα υλικά για τον ανεφοδιασμό των WC (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπύνι) θα δίνονται στο συνεργείο καθαρισμού από υπάλληλο του ΚΕΠΕ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Επιστημονικός Διευθυντής,
Καθηγητής Νικόλαος Φίλιππας