



ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
 ΑΜΕΡΙΚΗΣ 11, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10672, Τηλ. 210 3676400 Fax 210 3611136

Διεύθυνση Διοικητικού
 Πληροφορίες: Γ. Ψυχομάνης
 Διευθυντής Διοικητικού
 Τηλ.: 210-3676346
 Fax: 210-3630122/3611136
 e-mail: gpsych@kepe.gr

Αθήνα, 11/12/2015
 Α.Π. 1477/840

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 14/2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΚΕΠΕ

Το Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) έχοντας υπόψη:

- α. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-95 «Προμήθειες Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- β. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
- γ. Το Π.Δ. 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.»
- δ. Το Ν. 4281/2014 (Α 160) μέρος Β' περί «κανόνων σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
- ε. Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΠΕ 13/11.11.2015 (Θέμα 6^ο)
- στ. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΠΕ 14/10.12.2015 (Θέμα 18^ο), σύμφωνα με την οποία το ΔΣ αποφασίζει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη της διαδικασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 21 περίπτωση η του ΠΔ 118/07 και τους όρους της Προκήρυξης αριθ.11/2015,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης και όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και των εργασιών σχετικά με την αναβάθμιση της βιβλιογραφικής βάσης

δεδομένων της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, εκτιμώμενου προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (40.500€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την υποβολή των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να σεβαστούν όλες τις οδηγίες, όρους, διατάξεις και προδιαγραφές που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Παράλειψη εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου να υποβάλει προσφορά, που να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και την σχετική τεκμηρίωση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, θα οδηγήσει στην απόρριψη της προσφοράς.

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου, για τη σύναψη σύμβασης για την προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Αυτοματοποίησης Βιβλιοθηκών και όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και των εργασιών σχετικά με την αναβάθμιση της βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **Παράρτημα I** της παρούσας προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικά εκτιμώμενος προϋπολογισμός της παρούσας προκήρυξης ανέρχεται μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (40.500€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και περιλαμβάνει την προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Αυτοματοποίησης Βιβλιοθηκών και όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και των εργασιών σχετικά με την αναβάθμιση της βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ.

III. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΕ.

IV. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις εγκαταστάσεις του ΚΕΠΕ, Αμερικής 11, Αθήνα, ημέρα **Πέμπτη 17 Δεκεμβρίου 2015 και ώρα 11:00** στην αίθουσα 701, από την Επιτροπή Προμηθειών του ΚΕΠΕ.

V. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Το τεύχος της προκήρυξης διανέμεται από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΚΕΠΕ κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και παρατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα www.kepe.gr. Πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου δίνονται από τον κ. Λ. Σκούμπα (τηλ.: 2103676343, 2103676359, email: skoubas@kepe.gr)

VI. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

VII. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Διοικητικού του ΚΕΠΕ, Αμερικής 11, Αθήνα, 3ος όροφος, γρ.301, μέχρι την **Πέμπτη 17 Δεκεμβρίου 2015 και ώρα 10:00** ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο που να καθίσταται βέβαιη η ημερομηνία αποστολής (ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία έως και την ως άνω καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **στις 17.12.2015 και ώρα 11:00** στην αίθουσα 701 από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του ΚΕΠΕ.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά. Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ
ΚΕΠΕ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ 14/2015

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: Πέμπτη 17 Δεκεμβρίου 2015 και ώρα 11:00

Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/86 όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, με την οποία θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ότι:

I. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση.

II. Ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Β. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών:

- πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,
- φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου,
- ασφαλιστική ενημερότητα του υποψηφίου.

Σε ό,τι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ό,τι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πληροφορίες σχετικά με τη χώρα κατασκευής και προέλευσης του προσφερόμενου συστήματος, καθώς και την επωνυμία του κατασκευαστή. Τυχόν παραλείψεις ή προσπάθειες απόκρυψης στοιχείων ή παροχής ψευδών τοιούτων αποτελούν λόγο απόρριψης της τεχνικής προσφοράς.

Δ. Τεχνική ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει υλοποιήσει ο ίδιος τουλάχιστον τρεις εγκαταστάσεις του προϊόντος που προσφέρει, και αντίστοιχα τρεις μεταπτώσεις από υπάρχον σύστημα στο σύστημα που προσφέρει. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υποβάλει πίνακα συναφών έργων που έχει υλοποιήσει με επιτυχία τα πέντε (5) τελευταία χρόνια σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Η επιτυχής υλοποίηση θα βεβαιώνεται με κατάθεση πρακτικού οριστικής παραλαβής ή επίσημη βεβαίωση του φορέα. Στον πίνακα θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας των πελατών προκειμένου να βεβαιωθεί η καλή συνεργασία.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κάθε οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (40.500€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ εκ των οποίων τριανταπέντε χιλιάδες ευρώ (35.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ προβλέπονται για προϊόντα λογισμικού και υπηρεσιών ενώ το υπόλοιπο θα καλύπτει τον εξοπλισμό (SERVER).

Προϊόντα και υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε καμιά περίπτωση δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές με εναλλακτικές λύσεις.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων ειδών και όχι στις τιμές των μερών.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των προσφορών.

VIII. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η τιμή προσφοράς θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ. Θα πρέπει να αναγραφούν υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού οι τιμές μονάδος των προσφερομένων ειδών (λογισμικό, υπηρεσίες, εξοπλισμός) χωρίς το ΦΠΑ. Στις συνολικές τιμές της προσφοράς θα περιλαμβάνονται και ο ΦΠΑ και κάθε άλλη επιβάρυνση, έως και την παράδοση στους χώρους του ΚΕΠΕ (Αμερικής 11, 10672 Αθήνα).

IX. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών του ΚΕΠΕ θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή, κατόπιν όμως αξιολόγησης των συμμετεχόντων με βάση τα κριτήρια του Παραρτήματος I των τεχνικών προδιαγραφών. Προσφορές που δεν πληρούν υποχρεωτικούς όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

X. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η κατακύρωση θα γίνει τελικά στον υποψήφιο που θα υποβάλει την χαμηλότερη τιμή στην προσφορά του, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του ΚΕΠΕ, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει μερικώς ή ολικώς ή να

απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει τον διαγωνισμό ή την εν γένει προμήθεια ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό. Κανένας από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης σε καμία περίπτωση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος προσκόμισε τα ανωτέρω δικαιολογητικά και αναδείχθηκε Ανάδοχος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το ΚΕΠΕ, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση αδυναμίας του επιλεγέντος να συνάψει σύμβαση, τότε καλείται ο επόμενος.

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τροποποίηση της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και υπό τον όρο ότι δεν τροποποιείται το φυσικό αντικείμενο της πράξης.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του υποψηφίου Αναδόχου και του ΚΕΠΕ θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

XI. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι ημέρες (120) τουλάχιστον από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από το ΚΕΠΕ, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

XII. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται τα γραφεία του ΚΕΠΕ (Αμερικής 11, 10672 Αθήνα), σε χώρο που θα υποδειχθεί από το ΚΕΠΕ.

Για την παράδοση-εγκατάσταση του συστήματος και ολοκλήρωση των λοιπών υπηρεσιών, καθώς και τις ρήτρες από τυχόν καθυστερήσεις, ισχύουν τα εξής:

- Η παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού πραγματοποιούνται με δαπάνες του Αναδόχου.
- Η προσωρινή παραλαβή θα γίνει μετά την παράδοση και εγκατάσταση του προσφερόμενου λογισμικού στον Κεντρικό Υπολογιστή (ο οποίος αποτελεί αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης), την ένταξή του στο δίκτυο του ΚΕΠΕ και την επίδειξη της λειτουργικότητάς του.

- Για την οριστική παραλαβή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι ακόλουθες ενέργειες από τον Ανάδοχο: η παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Βιβλιοθήκης, η εκπαίδευση του προσωπικού και η μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα Equilibrium στο προσφερόμενο σύστημα σε format Marc 21.

- Για την οριστική παραλαβή θα διενεργηθεί πλήρης σειρά ελέγχων όπως και στο στάδιο της επιλογής, έτσι ώστε να αποδειχθεί ότι το προσφερθέν και εγκατεστημένο λογισμικό ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απόκλισης από τα συμφωνηθέντα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες (αντικατάσταση, προσθήκες κλπ.) ώστε οι έλεγχοι να ανταποκρίνονται στα αναμενόμενα, με δική του δαπάνη και χωρίς καμία επιβάρυνση της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ.

Η οριστική παραλαβή του συστήματος θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα **3 μηνών**. Στο χρονικό διάστημα της οριστικής παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των βιβλιογραφικών εγγραφών και η μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων (στοιχεία χρηστών, δανεισμοί κλπ.) Σε περίπτωση που οι ανωτέρω απαραίτητοι για την οριστική παραλαβή έλεγχοι δεν ολοκληρωθούν εντός των τριών μηνών, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το ΚΕΠΕ μπορεί να παρατείνει το χρόνο οριστικής παραλαβής (κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου) για **διάστημα τριάντα (30) επιπλέον ημερολογιακών ημερών** ή και να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή.

Εφόσον οι έλεγχοι δώσουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του λογισμικού το οποίο κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ολοκληρώνεται η πληρωμή του και αρχίζει η περίοδος εγγύησης του συστήματος.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο τότε εκείνος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 3% επί του συμβατικού τιμήματος, του τμήματος του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

XIII. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου (λογισμικό, υπηρεσίες, εξοπλισμός) θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής του ΚΕΠΕ. Μετά την οριστική παραλαβή αρχίζει η περίοδος δωρεάν συντήρησης και εγγύησης καλής λειτουργίας.

XIV. ΠΛΗΡΩΜΗ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης, η ασφάλεια και λουπά έξοδα μέχρι τον τόπο και χώρο τοποθέτησης που θα υποδειχθεί από το ΚΕΠΕ.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σταδιακά ως εξής:

- Το 50% του συνολικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου.
- Το υπόλοιπο ποσό θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συστήματος.

Σε κάθε τιμολόγιο πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η τιμή χρέωσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει βάσει των νομίμων κατά περίπτωση παραστατικών. Στον Ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα ποσοστά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, τα μεταφορικά, τα έξοδα εκτελωνισμού, οι δασμοί, φόροι, η ασφάλεια, και τα λοιπά έξοδα που τυχόν θα προκύψουν μέχρι της οριστικής παραλαβής και εγκατάστασης στον χώρο της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται σε ασφάλιση του προσωπικού που θα προσφέρει την παροχή των υπηρεσιών. Επίσης δεν ευθύνεται για τυχόν εργατικά ατυχήματα κλπ.

XV. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι λαμβάνοντες μέρος στο διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχθηκαν ανεπιφύλακτα. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΚΕΠΕ χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του αναθέτοντος.

Το ΚΕΠΕ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση αν αυτοί δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από τη σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Επιστημονικός Διευθυντής

Νικόλαος Θεοχαράκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ
ΚΕΠΕ****ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Το υπό προμήθεια σύστημα έχει στόχο να υποστηρίξει τον έλεγχο, την καταγραφή, την περιγραφική και θεματική πιστοποίηση και την προβολή του βιβλιογραφικού υλικού (βιβλία, περιοδικές εκδόσεις και γενικά έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό) της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ μέσω ενός ευέλικτου, εύχρηστου και τεχνολογικά προηγμένου Ολοκληρωμένου Λογισμικού Διαχείρισης της βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων τη Βιβλιοθήκης και υποστήριξης του συνόλου των λειτουργιών της. Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι έτοιμο, δοκιμασμένο σε απαιτητικά περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη) και να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων.

Το υπάρχον λογισμικό της Βιβλιοθήκης είναι το **EQUILIBRIUM –LIBRETTO**. Η Βιβλιοθήκη οργανώνει το υλικό της σύμφωνα με τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2rev και των θεματικών επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings). Το υλικό της Βιβλιοθήκης είναι ταξινομημένο σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης Dewey Decimal Classification (D.D.C.). Η ταξιθέτηση του υλικού στα ράφια γίνεται σύμφωνα με το παραπάνω ταξινομικό σύστημα. Εξαίρεση αποτελεί η ταξιθέτηση των περιοδικών, η οποία γίνεται αλφαβητικά στα ειδικά εκθετήρια.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης είναι κυρίως στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και αποτελείται περίπου από 21.500 τίτλους μονογραφιών, 1.600 τίτλων περιοδικών σειρών, ενώ ο αριθμός των τόμων φτάνει περίπου της 50.000.

Η εξαγωγή των βιβλιογραφικών εγγραφών μπορεί να γίνει σε μορφή ISO 2709 με υλοποίηση UNIMARC ή σε γραμμογραφημένα αρχεία τύπου txt. Για τα μη βιβλιογραφικά δεδομένα (στοιχεία χρηστών, δανεισμοί κλπ.) η εξαγωγή γίνεται σε γραμμογραφημένα αρχεία τύπου txt.

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε Κεντρικό Διακομιστή (Physical Server) (βλέπε προδιαγραφές στη συνέχεια) ο οποίος θα φέρει εικονικές μηχανές με εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα ελεύθερου λογισμικού Linux (π.χ. CentOS). Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα λειτουργεί εξ ολοκλήρου με το μοντέλο αρχιτεκτονικής *διακομιστής / πελάτη* πολλαπλών επιπέδων και η πρόσβαση από τους χρήστες θα γίνεται μέσω όλων των

σύγχρονων και διαδεδομένων φυλλομετρητών (browsers), καθώς και μέσω όλων των σύγχρονων tablets με λειτουργικό σύστημα Android iOS και Windows. (ο εν λόγω server αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού).

Σκοπός της αρχιτεκτονικής *διακομιστής / πελάτη* πολλαπλών επιπέδων είναι ώστε τουλάχιστον ο εξυπηρετητής των σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS Server), όπου αποθηκεύονται όλες οι πληροφορίες, βιβλιογραφικές και μη και ο εξυπηρετητής Διαδικτύου (Web Server) να μπορούν να διακριθούν σαν 2 διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ

- Τύπος: Rackmount (maximum 2U)
- Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα: Microsoft Windows Server® 2008/2012 SP2, x86/x64 (x64 includes Hyper-V), Microsoft Windows Server 2008/2012 R2, x64 (includes Hyper-V), Red Hat® Enterprise Linux, Cent OS version 6.5, 7, και τους παρακάτω hypervisors: VMware vSphere® ESXi™, Microsoft Windows Server 2012 (includes Hyper-V)
- Επεξεργαστής: 1x Intel Xeon E5-2620v3 (2.4GHz/6-core/15MB/85W) Processor Kit
- Μνήμη: 16GB (1x16GB) up to 32 GB DDR4-2133
- Σκληροί δίσκοι: 4x300GB (2.5-inch) 10K rpm (τουλάχιστον) SAS hot-swap hard disks και να υποστηρίζει SSD σκληρούς δίσκους
- Τροφοδοτικό: τουλάχιστον 2 x 490W Hot Plug PSUs
- Optical Drives: SATA DVD-RW
- LAN: 4 x 1Gb Embedded Ethernet
- Interfaces: 1xSerial, 1xVideo, 1 Gb Dedicated NAND Flash, 1x SD Connector, 4 x USB 3.0
- Storage Controller: Να υποστηρίζει RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0
- FBWC 12Gb 2-ports Int SAS Controller
- Support for high availability clustering and virtualization, proactive systems management alerts
- Εγγύηση: Server includes 3-Year Onsite support with next business day response

Το προκηρυσσόμενο έργο αποσκοπεί:

- Στην ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης μέσω ενός κατάλληλα παραμετροποιημένου, ολοκληρωμένου βιβλιοθηκονομικού λογισμικού, το οποίο θα επιτρέπει την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των δεδομένων του υλικού που διαθέτει η Βιβλιοθήκη με βάση τις διεθνείς αρχές και τα πρότυπα της βιβλιοθηκονομικής καταλογογράφησης. Αυτό θα επιτευχθεί με την εγκατάσταση του νέου συστήματος, την παραμετροποίηση του σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ και τη μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα σ' αυτό.

- Στην εξαγωγή, τον έλεγχο, τη μορφοποίηση και τη συμμόρφωση των δεδομένων της υπάρχουσας βιβλιογραφικής βάσης στα διεθνή πρότυπα και τη μετάπτωση αυτών στο νέο σύστημα.
- Στην εξασφάλιση και ενεργοποίηση των λειτουργιών ενημέρωσης του ολοκληρωμένου συστήματος με τις νέες προσκτήσεις της βιβλιοθήκης (αγορές, δωρεές, κλπ) ώστε το υλικό της να είναι πλήρως προσβάσιμο και διαθέσιμο για έρευνα μέσω διαδικτύου.
- Την εκπαίδευση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) στη χρήση του νέου συστήματος.
- Στην εξασφάλιση του κατάλληλου εξοπλισμού (server) στον οποίο θα εγκατασταθεί το υπό προμήθεια σύστημα.

Η εφαρμογή της Αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να ικανοποιεί της ακόλουθες απαιτήσεις:

1. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κατάλληλων φορμών εισαγωγής στοιχείων για κάθε τύπο υλικού (έντυπου, χειρόγραφου ή ψηφιακού) σε μορφή MARC (Unimarc, Marc21) με βάση τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2rev (με δυνατότητα επεκτασιμότητας τους κανόνες καταλογογράφησης RDA) & Library of Congress Interpretation Rules.
2. Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα.
3. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να ρυθμιστούν επιπλέον ειδικά ευρετήρια σχετικά με τη θεματολογία μιας συλλογής, τα οποία θα εξυπηρετούν εξειδικευμένες αναζητήσεις.
4. Οι πληροφορίες των ονομάτων, θεμάτων, τόπων και των άλλων ευρετηρίων που αναφέρθηκαν θα πρέπει να ελέγχονται από αρχεία Καθιερωμένων Όρων ώστε να υπάρχει τυποποίηση των όρων και ακρίβεια στην αναζήτηση.
5. Θα παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου έντυπου ή χειρόγραφου ανεξαρτήτως format (Jpeg, pdf, κλπ.).
6. Δυνατότητα σύνδεσης των βιβλιογραφικών εγγραφών, μέσω URL Link, με εγγραφές ή υλικό από τρίτες Βιβλιοθήκες ή από άλλες εφαρμογές.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει ένα πλήρως παραθυρικό διαδραστικό περιβάλλον (All Web) που θα υλοποιεί της δυνατότητες συνεργασίας που υποστηρίζονται από τις τεχνολογίες Web 2.0.

Συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Όλες οι λειτουργίες του, διαχειριστικές και βιβλιοθηκονομικές να εκτελούνται μέσω web, μέσα από κοινούς φυλλομετρητές (browsers) ώστε να διασφαλίζεται η εύκολη αξιοποίηση όλων των λειτουργιών (καταλογογράφηση, αναζήτηση, δανεισμός) από

τους χρήστες της Βιβλιοθήκης, συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες και ενδιαφερόμενους ερευνητές ή το κοινό.

- Το σύστημα πρέπει να εξασφαλίζει ένα απόλυτα λειτουργικό περιβάλλον ψηφιακής βιβλιοθήκης με δυνατότητα δημιουργίας περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων, διαφορετικού ή ίδιου format, τις οποίες θα εμφανίζει ενοποιημένες στον τελικό χρήστη μέσω κοινής interface αναζήτησης.
- Θα επιτρέπει τη δημιουργία φιλικής, δυναμικά ανανεωμένης ιστοσελίδας με ενσωμάτωση όλων των τεχνικών αναζήτησης (απλή, σύνθετη, Boolean, faceted, fuzzy logic, κλπ.).
- Θα διαθέτει δυνατότητα εμπλουτισμού μέσω παρεμβάσεων των χρηστών, της προσθήκης tags, comments, αξιολόγηση, κλπ., σύμφωνα με το πρωτόκολλο Web 2.0. Οι προτάσεις των χρηστών θα υπόκεινται σε έλεγχο της βιβλιοθήκης πριν δημοσιευτούν.
- Θα επιτρέπει διαδραστική ενημέρωση των χρηστών χρησιμοποιώντας προσφιλείς μεθόδους με χρήση τεχνικών web (SDI, e-mail, SMS, chat, RSS, κλπ.).
- Θα παρέχει δυνατότητα σύνδεσης με διεθνείς πηγές πληροφόρησης, της Google, Amazon, Wikipedia κ.ά. προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να διευρύνει την αναζήτησή του και να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες.
- Θα παρέχει δυνατότητα κοινωνικής δικτύωσης παρέχοντας συνδέσμους προς αντίστοιχα sites όπως το Facebook, το MySpace ή το Twitter.

Ο ανάδοχος θα περιλάβει στην προσφορά του τις αναγκαίες υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις της εφαρμογής και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του για τις ανάγκες του έργου (προσαρμογές, βελτιώσεις, εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, κλπ.)

Τα αναγκαία χαρακτηριστικά του συστήματος, αναφέρονται στη συνέχεια.

- Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει πολλά, επιλεγμένα από τη βιβλιοθήκη ευρετήρια για κάθε Βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων (επεκτεινόμενα σε τοπικά πεδία) καθώς και τυποποιημένα, σταθερά ευρετήρια (π.χ. συγγραφείς, τοπωνύμια, χρονολογίες, κ.ά.) για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να εξασφαλισθεί η ταυτόχρονη αναζήτηση, βάσει τουλάχιστον των σταθερών ευρετηρίων, σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων ανεξαρτήτως εσωτερικής διάταξης (format).
- Το σύστημα θα εξασφαλίζει πλήρη διαχείριση δικαιωμάτων των χρηστών σε επίπεδο Συλλογής, εγγραφής και εκτελούμενης εργασίας (π.χ. τροποποίηση θεματικών προσδιορισμών) και έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα και τις υπηρεσίες που παρέχει μέσα από πλήρες και εκτεταμένο σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
- Το σύστημα θα είναι **full Unicode compliant** και θα υποστηρίξει όλα τα αλφάβητα (**Ελληνικά, Λατινογενή, κλπ**). Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζει σωστή διαμόρφωση ευρετηρίων και αναζήτηση ανεξάρτητα από τον τρόπο γραφής του πεδίου αναζήτησης (κεφαλαία, πεζά, τонуμένα ή μη).

- Θα υποστηρίξει τα διεθνή πρότυπα και ιδιαίτερα τα: Marc (Marc21 και Unimarc), Z39.50, ISO 2709, και XML για εξαγωγή και ανταλλαγή δεδομένων.
- Θα έχει δυνατότητα μαζικής εισαγωγής και εξαγωγής εγγραφών βάσει κριτηρίων, π.χ. θα υποστηρίξει:
 - Την εξαγωγή του συνόλου των βιβλιογραφικών εγγραφών χωρίς απώλειες συμπεριλαμβανομένων των αντιτύπων,
 - Την εισαγωγή μιας ενότητας βιβλιογραφικών εγγραφών με έλεγχο και εντοπισμό των διπλών και δυνατότητα επιλεκτικής απόρριψης πεδίων (π.χ. τοπικών δεδομένων),
 - Τη μαζική εξαγωγή εγγραφών βάσει κριτηρίων, π.χ. εντός ορισμένου χρονικού εύρους ή με ένα κοινό χαρακτηριστικό (π.χ. εγγραφές που ανήκουν σε μια κατηγορία Dewey).
- Θα μπορεί να υποστηρίξει ξεχωριστές συλλογές σε ενοποιημένη βάση με διακριτούς κανόνες σ' ό,τι αφορά την εξυπηρέτηση των χρηστών.
- Θα διαθέτει πλήρως εξελληνισμένο interface επικοινωνίας και λειτουργίας σε όλα τα επίπεδα καθώς και on-line υποστήριξη τόσο στο επίπεδο της καταγραφής των δεδομένων, όσο και στο επίπεδο της αναζήτησης. Ειδικά η εφαρμογή Web (WebOpac) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δίγλωσση (ελληνικά, Αγγλικά) με επιθυμητή τη δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών (Γερμανική, Γαλλική, Ιταλική, κλπ). Να δηλωθεί σε ποιές γλώσσες υπάρχουν διαθέσιμα interfaces και αν υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέας γλώσσας. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει και να μεταφέρεται σε πλήρες περιβάλλον, στη γλώσσα επιλογής του.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι πλήρες και να περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες της βιβλιοθήκης δομημένο στα παρακάτω λειτουργικά ολοκληρωμένα και αυτοτελή υποσυστήματα:

1. Προσκτήσεις / Παραγγελίες.
2. Καταλογογράφηση.
3. Διαχείριση Καθιερωμένων Αρχείων.
4. Διαχείριση Περιοδικών Εκδόσεων.
5. Δημόσιος Κατάλογος στο Διαδίκτυο (WEB OPAC).
6. Διακίνηση υλικού (δανεισμοί, επιστροφές, ανανεώσεις, κρατήσεις).
7. Διαχείριση στατιστικών υπηρεσιών.

Το ζητούμενο λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση σε 5 τουλάχιστον ταυτόχρονους χρήστες-staff users (βιβλιοθηκονόμοι που θα χρησιμοποιούν όλα τα υποσυστήματα του προγράμματος) και τουλάχιστον 50 ταυτόχρονους WEB χρήστες. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα μελλοντικής αύξησης των παραπάνω αδειών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ειδικότερα οι απαραίτητες προδιαγραφές ανά υποσύστημα είναι:

1. Προσκτήσεις / Παραγγελίες

Το σύστημα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- 1.1. Αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία από τον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης ή άλλους καταλόγους, μέσω πρωτοκόλλου Z39.50. Ανάκτηση βιβλιογραφικών δεδομένων προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τη διαμόρφωση της παραγγελίας.
- 1.2. Διαμόρφωση παραγγελίας. Καταγραφή απαιτήσεων, έκδοση και αποστολή σε προμηθευτές.
- 1.3. Έλεγχος καθυστερημένων παραδόσεων και έκδοση και αποστολή υπομνήσεων προς προμηθευτές.
- 1.4. Ακύρωση παραγγελιών.
- 1.5. Επεξεργασία αφιχθέντος υλικού. Παραλαβές, έλεγχος συμβατότητας με τις παραγγελίες, εντοπισμός ελλείψεων, οικονομική διαχείριση.
- 1.6. Διαχείριση αρχείου προμηθευτών, τήρηση στοιχείων συμπεριφοράς.
- 1.7. Πληρωμές ολοκληρωμένων παραγγελιών (ολική ή μερική).
- 1.8. Δρομολόγηση υλικού.
- 1.9. Παραγωγή στατιστικών αναφορών.

2. Καταλογογράφηση που θα εξασφαλίζει:

- 2.1. Δημιουργία και ταυτόχρονη υποστήριξη Βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων με διαφορετικές εσωτερικές διατάξεις (formats) σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα.
- 2.2. Υποστήριξη προτύπων για βιβλιογραφικά δεδομένα και καθιερωμένα αρχεία (Unimarc ή MARC21 για την περιγραφή βιβλιακού υλικού, DublinCore ή QualifiedDublinCore για καταγραφή αρχειακού υλικού, κλπ.).
- 2.3. Εξασφάλιση ευελιξίας και παραμετρικότητας στο σχεδιασμό των φορμών καταγραφής του υλικού. Η βιβλιοθήκη θα έχει πλήρη ελευθερία, εντός των προδιαγραφών του προτύπου που θα επιλεγεί, στον ορισμό των πεδίων των βάσεων, των ευρετηρίων, των φορμών εισαγωγής και εμφάνισης/εκτύπωσης, των καθιερωμένων τύπων, των στοιχείων αντιτύπων, κλπ.
- 2.4. Το σύστημα θα επιτρέπει την καταχώριση περισσότερων του ενός ταξινομικών αριθμών, ώστε να διατηρηθεί τυχόν ταξινομικό σύστημα που έχει χρησιμοποιηθεί για το σύνολο ή για συγκεκριμένες ενότητες των συλλογών.
- 2.5. Η υποστήριξη του format Marc θα είναι πλήρης και χωρίς περιορισμούς. Θα υποστηρίζονται μεταβλητά πεδία με μεταβλητό αριθμό επαναλήψεων/πεδίο και με δυνατότητα αυξομείωσης του αριθμού αυτού (π.χ. αν έχουν προβλεφθεί τρεις επαναλήψεις για την καταχώριση του συγγραφέα, να είναι εύκολο στο χειριστή, χωρίς παρέμβαση τεχνικού, να προσθέτει επαναλήψεις αν για συγκεκριμένο τεκμήριο ο αριθμός συγγραφέων είναι πέντε ή περισσότεροι, όπως συμβαίνει σε άρθρα ή μελέτες).
- 2.6. Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς το μήκος των πεδίων και της συνολικής βιβλιογραφικής εγγραφής.
- 2.7. Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς τα χρησιμοποιούμενα αλφάβητα τα οποία μπορούν να συνυπάρχουν σε μια εγγραφή.

- 2.8.** Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τα πεδία που ορίζονται ως καθιερωμένα και συνιστούν ευρετήρια.
- 2.9.** Υποστηρίζεται copy cataloguing.
- 2.10.** Το σύστημα επιτρέπει την ανάκτηση εγγραφών από άλλες επιλεγμένες βάσεις που έχουν δηλωθεί, αξιοποιώντας το πρωτόκολλο Z39.50. Η ένταξή τους στο σύστημα θα είναι άμεση (όχι copy – paste) και θα επιτρέπεται η επεξεργασία τους με επιλογή των πεδίων που θα μεταφερθούν και αυτών που θα απορριφθούν (π.χ. τοπικά πεδία της βιβλιοθήκης από την οποία προέρχεται η εγγραφή). Το σύστημα θα εμφανίζει όλες τις εγγραφές που ανταποκρίνονται στο κριτήριο αναζήτησης, δίνοντας στο χειριστή τη δυνατότητα να επιλέξει τη πληρέστερη. Η μετατροπή στο format της βιβλιογραφικής βάσης προορισμού θα γίνεται αυτόματα – conversion on the fly.
- 2.11.** Σε κάθε βιβλιογραφική εγγραφή θα δημιουργούνται μία ή περισσότερες εγγραφές αντιτύπων. Τα αντίτυπα θα ακολουθούν διάταξη Marc21.
- 2.12.** Δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης εγγραφών άμεσα από το υποσύστημα καταλογογράφησης χωρίς μετάβαση στο υποσύστημα αναζήτησης (OPAC).
- 2.13.** Διαφοροποίηση εξουσιοδοτήσεων ανάλογα με το επίπεδο των εργασιών (π.χ. η ενημέρωση καθιερωμένων γίνεται από τα πλέον έμπειρα άτομα).
- 2.14.** Θα παρέχεται δυνατότητα «Αναλυτικής Καταλογογράφησης» με τη δημιουργία μιας μητρικής εγγραφής για μια θεματική ενότητα και σύνδεση των επιμέρους τμημάτων που την αποτελούν μ' αυτήν σαν θυγατρικές εγγραφές (για παράδειγμα διαφορετικές εκδόσεις του ίδιου έντυπου υλικού - μονογραφίας).
- 2.15.** Δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, και οπωσδήποτε σε format ISO2709 και XML, με καθορισμό κριτηρίων που εφαρμόζονται στο σύνολο ή μέρος των εγγραφών, καθώς και στο σύνολο ή μέρος των πεδίων μιας εγγραφής.
- 2.16.** Το σύστημα επιτρέπει τη διασύνδεση των βιβλιογραφικών εγγραφών με τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα που σχετίζονται μ' αυτές. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό ή το είδος/format των ψηφιακών οντοτήτων που μπορούν να συνδεθούν με μια βιβλιογραφική εγγραφή (ψηφιακά – Tiff, Jpeg, PDF, video, photos, audio, charts, κλπ).
- 3. Διαχείριση καθιερωμένων αρχείων**
- 3.1.** Υποστήριξη καθιερωμένων αρχείων χωρίς περιορισμό στα πεδία που μπορούν να δηλωθούν ως καθιερωμένα.
- 3.2.** Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη MARC21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής.
- 3.3.** Το σύστημα είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSIZ39.19 στο υποσύστημα έλεγχου καθιέρωσης.

- 3.4. Το υποσύστημα έλεγχου καθιέρωσης μπορεί να δημιουργεί αναφορές τύπου “ΒΛΕΠΕ” και “ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ” από τις καθιερωμένες εγγραφές, ώστε οι χρήστες του δημόσιου καταλόγου να παραπέμπονται σε άλλους όρους.
- 3.5. Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των καθιερωμένων εγγραφών ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους.
- 3.6. Αναζήτηση καθιερωμένων.

4. Διαχείριση περιοδικών εκδόσεων

Δεδομένου ότι η βιβλιοθήκη διαθέτει πλούσιο υλικό περιοδικών εκδόσεων (περιοδικά, yearbooks, κλπ.) το σύστημα να εξασφαλίζει τη δυνατότητα αναλυτικής καταλογογράφησης αυτών εξασφαλίζοντας την πλήρη καταγραφή των χαρακτηριστικών ενός τίτλου, της περιοδικότητας και της ιστορικότητάς του.

Το σύστημα θα μπορεί να εμφανίσει την καρτέλα της περιοδικής έκδοσης στο Δημόσιο Κατάλογο (WEBOPAC) σε αναλυτική ή συνοπτική μορφή, εμφανίζοντας τόσο το υλικό που υπάρχει κατατεθειμένο όσο και την κατάσταση και τη διαθεσιμότητά του.

Συγκεκριμένα στο σύστημα θα μπορεί να καταγράψει:

- 4.1. Τα βιβλιογραφικά δεδομένα ενός τίτλου.
- 4.2. Το διάστημα έκδοσής του ή το διάστημα για το οποίο η βιβλιοθήκη διαθέτει τεύχη του τίτλου αυτού.
- 4.3. Την περιοδικότητα (ετήσιο, εξαμηνιαίο, μηνιαίο, εβδομαδιαίο, ακανόνιστο, κλπ).
- 4.4. Την κατάσταση των τευχών (δεμένα, άδετα, ειδική διαχείριση, σε βιβλιοδεσία, συντήρηση, κλπ).
- 4.5. Τις ενδεχόμενες ελλείψεις σε τεύχη, τόμους, περιόδους, κλπ.

Επί πλέον το υποσύστημα διαχείρισης περιοδικών εκδόσεων θα μπορεί να διασφαλίζει:

- 4.6. Τη διαχείριση των ενεργών τίτλων (διαχείριση συνδρομών).
- 4.7. Τη διαμόρφωση αλγορίθμου παραλαβής τευχών και την εν συνεχεία παρακολούθηση των αφίξεων.
- 4.8. Διαχείριση προμηθευτών/εκδοτών με τήρηση όλων των στοιχείων και του ιστορικού τους.
- 4.9. Επικοινωνία (γραπτή και ηλεκτρονική) με τους εκδότες για υπομνήσεις, ακυρώσεις, παραγγελίες, κλπ.

Το υποσύστημα θα είναι ανοιχτό σε προσαρμογές (παραμετροποίηση) ώστε να μπορεί να διαχειριστεί κάθε ειδική απαίτηση που προκύπτει από την παλαιότητα του υλικού και τις πιθανές ιδιομορφίες που προκύπτουν εξ αυτής.

5. Υποσύστημα Web-Based Δημοσίου Καταλόγου (OPAC), που θα περιλαμβάνει:

- 5.1.** Δυνατότητα διαμόρφωσης της σελίδας υποδοχής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης με προσθήκη των χαρακτηριστικών (logo, οδηγίες χρήσης, ανακοινώσεις, προβολή πρόσφατων προσκτήσεων, κ.ά.).
- 5.2.** Δυνατότητα δυναμικής διαμόρφωσης και επιλογής του υποσυνόλου στο οποίο απευθύνεται η αναζήτηση, ο επισκέπτης/χρήστης μπορεί να διατυπώσει το ερώτημά του στο σύνολο του υλικού ή σε επιλεγμένη Συλλογή, αν υπάρχει αντίστοιχη διαφοροποίηση.
- 5.3.** Ευέλικτο και πλήρες σύστημα αναζήτησης στον Κατάλογο που περιλαμβάνει:
- Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων με βάση τα ευρετήρια που θα επιλεγούν.
 - Υποστήριξη Browse (περιήγηση με βάση συγκεκριμένα πεδία π.χ. συγγραφέας, εκδότης, έτος έκδοσης, κλπ).
 - Εφαρμογή κανόνων Boole στην αναζήτηση (AND, OR, NOT) καθώς και δυνατότητα Truncation.
 - Υποστήριξη λογικής αναζήτησης Fuzzy.
 - Δυνατότητα faceted search με περιορισμό αναζητήσεων βάσει κριτηρίων (facets).
 - Συναφείς αναζητήσεις (you may also like).
 - Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις
 - Δυνατότητα εντοπισμού όμοιων συγγραφέων ή υλικού παρεμφερούς περιεχομένου
 - Υποστηρίζει εσωτερικές διασυνδέσεις με βάση τα καθιερωμένα αρχεία (links)

- 5.4.** Το σύστημα παρέχει δυνατότητες διαδραστικής επικοινωνίας με τους χρήστες (δυνατότητες διάδρασης με τους χρήστες – Web 2.0), ώστε:
- Να μπορούν να κάνουν προσθήκη κριτικών, αξιολογήσεων, σχολίων.
 - Να μπορούν να εξαγάγουν εγγραφές και να τις διατηρήσουν σε λογαριασμό τους ή να τις γνωστοποιήσουν σε τρίτους μέσω e-mail, RSS, ή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, κλπ.).

Το σύστημα αναζήτησης Δημόσιου Καταλόγου εξασφαλίζει επίσης:

- 5.5.** Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα μέσω Connectors (π.χ. Wikipedia, Amazon, Google Books, κλπ.).
- 5.6.** Αναζήτηση μη βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων.
- 5.7.** Υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου.
- 5.8.** Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα (σε περίπτωση εγγραφών αυτής της δομής).
- 5.9.** Θα παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου, συνδεδεμένου με την εγγραφή.
- 5.10.** Το σύστημα να υποστηρίζει την επισύναψη βιογραφικών και ιστορικών στοιχείων που συνδέονται με ένα τεκμήριο, καθώς και ψηφιοποιημένο φωτογραφικό υλικό

ή θα εξασφαλίζει τη διασύνδεση με τις πηγές προέλευσης του υλικού αυτού μέσω Url.

- 5.11. Εμφάνιση των εγγραφών σε συνοπτική ή αναλυτική μορφή.
- 5.12. Δυνατότητα επικοινωνίας με λογισμικό διαμόρφωσης βιβλιογραφιών (EndNote, Refworks, Zotero, κλπ) με εξαγωγή των επιλεγμένων εγγραφών στο κατάλληλο πρότυπο.
- 5.13. Δυνατότητα πρόσβασης μέσω κινητών, rda's, κλπ.
- 5.14. Δυνατότητα πρόσβασης από AMEA Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας Α.Α.)

Το σύστημα είναι ανοιχτό σε παραμετροποίηση της διεπιφάνειας εμφάνισης των εγγραφών που ανταποκρίνονται σε μια αναζήτηση προσδιορίζοντας το περιεχόμενο της συνοπτικής ή πλήρους εμφάνισης, της κατάταξης των εγγραφών, του τρόπου εμφάνισης του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού, κλπ., πάντοτε σε συμφωνία με τα διεθνή βιβλιογραφικά πρότυπα που εφαρμόζονται σε κάθε κατηγορία υλικού (ISBD's).

6. Διακίνηση υλικού (δανεισμοί, επιστροφές, ανανεώσεις, κρατήσεις)

Το υποσύστημα θα πρέπει, επί πλέον των βασικών λειτουργιών δανεισμού, κράτησης και επιστροφής τεκμηρίων βάσει του ημερολογίου και του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης, να εξασφαλίζει:

- 6.1. Τη διαμόρφωση κατηγοριών Συλλογών με διαφορετική πολιτική πρόσβασης και δανεισμού.
- 6.2. Τη δημιουργία και ενημέρωση αρχείου αναγνωστών.
- 6.3. Την υποστήριξη ποικιλίας χρηστών με διαφορετικές εξουσιοδοτήσεις όσον αφορά το δανεισμό.
- 6.4. Την παραμετροποίησή του ανάλογα με τις υποδείξεις του προσωπικού της Βιβλιοθήκης του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ).
- 6.5. Την υλοποίηση ξεχωριστής πολιτικής δανεισμού για κάθε Συλλογή της Βιβλιοθήκης.
- 6.6. Τη συνεργασία με συστήματα αναγνώρισης βασισμένα σε Barcode ή RFID.
- 6.7. Την υποστήριξη μαζικής εισαγωγής χρηστών.
- 6.8. Τη δυνατότητα αποστολής e-mail ή επιστολής για ενημέρωση των χρηστών για καθυστερήσεις, αφίξεις κρατήσεων, νέες αφίξεις, κλπ.
- 6.9. Τη διατήρηση ιστορικού δανεισμού και έκδοσης στατιστικών στοιχείων με ποικίλες επιλογές.
- 6.10. Την αυτόματη ενημέρωση βάσει των προτιμήσεων του χρήστη (SDI).
- 6.11. Την ενσωματωμένη δυνατότητα απογραφής.
- 6.12. Την αυτόματη τηλεφωνική ενημέρωση με SMS.

7. Διαχείριση Στατιστικών Υπηρεσιών

Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες βασικές αναφορές /εκτυπώσεις για λόγους πληροφόρησης, επικοινωνίας και ελέγχου.

Επί πλέον θα πρέπει να παρέχει υποσύστημα δημιουργίας και έκδοσης αναφορών

(ReportGenerator) που θα μπορεί να προγραμματιστεί κατάλληλα, σύμφωνα με τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ. Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει:

- 7.1. Διαμόρφωση και έκδοση αναφορών.
- 7.2. Έκδοση προσωποποιημένων στοιχείων (ειδοποιητήρια, αποδείξεις, κλπ) ανά υποσύστημα.
- 7.3. Έκδοση στατιστικών στοιχείων ανά υποσύστημα.
- 7.4. Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε Excel για συνέχιση της επεξεργασίας μέσω της desktop εφαρμογής.
- 7.5. Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων προς τους χρήστες (βάσει εξουσιοδοτήσεων ή ρυθμιζόμενων) μέσω ειδικού υποσυστήματος διαχείρισης και προβολής στατιστικών δεδομένων.
- 7.6. Εξαγωγή δεδομένων, μορφοποίηση και εκτύπωση με επιλογές της βιβλιοθήκης.

Πρόσθετες δυνατότητες - Εργαλεία (Tools) – Διαχείριση του Συστήματος

- Δημιουργία αυτοκόλλητων ετικετών.
- Δημιουργία καρτών μελών.
- Ημερολόγιο επεξεργασίας γεγονότων.
- Οργάνωση και διαχείριση εγγραφών MARC για εισαγωγή.
- Μαζική εξαγωγή βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων.
- Μαζική εισαγωγή μελών και δημιουργία αρχείου μελών.
- Σύστημα Απογραφής Υλικού
- Σύστημα ελέγχου ασφαλείας (Security Management) με πλήρες και αποτελεσματικό σύστημα εξουσιοδοτήσεων για:

έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα.

έλεγχο πρόσβασης στις υπηρεσίες.

- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα.

Εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη / συντήρηση

Η τεχνική υποστήριξη/συντήρηση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στην λειτουργία συστήματος.
- Αναβάθμιση του συστήματος στις νέες εκδόσεις.
- Help-Desk για την υποστήριξη του προσωπικού κατά τις ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ (8:00 – 15:30).
- Δυνατότητα αντιμετώπισης λαθών, και υποστήριξης συστήματος μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.
- Προγραμματισμένες επισκέψεις τεχνικών στη Βιβλιοθήκη του ΚΕΠΕ.
- Για το πρώτο έτος της συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης προβλέπεται επίσκεψη τεχνικού και βιβλιοθηκονόμου όποτε κριθεί απαραίτητο.

- Ενημέρωση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο προμηθευτής πρέπει να προσδιορίσει τις μεθόδους υποστήριξης του συστήματος συμπεριλαμβανοντας:

- Την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος **ενός έτους**.
- Πώς γίνεται η διάθεση και η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων.
- Πώς γίνεται η διάθεση και η εγκατάσταση διόρθωσης λαθών των προγραμμάτων του συστήματος.
- Ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την αναφορά και αντιμετώπιση λαθών.
- Το χρονικό διάστημα αντιμετώπισης των λαθών.
- Ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την προσαρμογή του συστήματος σε αλλαγές του λειτουργικού περιβάλλοντος (π.χ. νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος κλπ.).
- Τον καθορισμό του κόστους συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος.

Ο προμηθευτής πρέπει να αναφέρει το διαθέσιμο προσωπικό για την υποστήριξη του συστήματος:

- Το προσωπικό που απασχολείται με την υποστήριξη του προϊόντος και ποιες ειδικότητες καλύπτουν (βιβλιοθηκονόμοι, πληροφορικοί κλπ.).
- Τις τοποθεσίες όπου υπάρχουν γραφεία υποστήριξης του συστήματος.

Εκπαίδευση

Ο προμηθευτής πρέπει να υποδείξει και να περιγράψει το πρόγραμμα εκπαίδευσης που προτείνεται για την αποτελεσματική χρήση του συστήματος. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει:

- Την εκπαίδευση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ και του προσωπικού του Κέντρου Πληροφορικής στη λειτουργία του συστήματος καθώς επίσης και σε άλλα εργαλεία που απαιτούνται για την αποτελεσματική του χρήση και την πλήρη αξιοποίηση αυτού.
- Την εκπαίδευση πάνω σε θέματα καταλογογράφησης σε MARC 21.
- Την εκπαίδευση διαφορετικών τύπων χρηστών (βιβλιοθηκονόμοι, διαχειριστές συστήματος).
- Η συνολική εκπαίδευση που θα παρέχει ο προμηθευτής θα ανέρχεται **σε 20 ώρες τουλάχιστον** και θα προσφέρεται στους χώρους της Βιβλιοθήκης του ΚΕΠΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 – 15:30).
- προμηθευτής πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή των εγχειριδίων που θα παραδώσει όσον αφορά την τεκμηρίωση του συστήματος:
 - Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του συστήματος.
 - Εγχειρίδια για τους βιβλιοθηκονόμους στα οποία να τεκμηριώνονται πλήρως οι δυνατότητες και ο τρόπος χρήσης του συστήματος.

Υπηρεσίες Μετατροπής (Conversion) και Μετάπτωσης (Migration) Υλικού της Βιβλιοθήκης του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ)

1. Η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα (EQUILIBRIUM) στο προσφερόμενο σύστημα θα γίνει χωρίς απώλεια δεδομένων και τουλάχιστον με την ίδια λειτουργικότητα.
2. Όλα τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα πρέπει να μεταφερθούν από το format του προγράμματος που έχει η Βιβλιοθήκη του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) (EQUILIBRIUM - LIBRETTO) σε format Marc21 (προσφερόμενο σύστημα) με διατήρηση της λειτουργικότητας όλων των πεδίων.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεταφέρει όλες τις εγγραφές δανεισμών, δανειζομένων και κρατήσεων. Για αυτά τα δεδομένα να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί και οι εναλλακτικοί τρόποι που προτείνει ο προμηθευτής για τη μεταφορά τους στο νέο σύστημα.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να καταγράψει τη δομή της υπάρχουσας Βάσης, τις κατηγορίες υλικού, τις ιδιαιτερότητες της καταλογογράφησης και τα τοπικά πεδία, προκειμένου να περιληφθούν στο σχήμα μετάπτωσης στο νέο σύστημα.
5. Η μετάπτωση θα γίνει σταδιακά με ενδιάμεσες δοκιμές (δοκιμαστικές μετατροπές), προκειμένου να γίνονται έλεγχοι εκ μέρους της βιβλιοθήκης του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) και να εξασφαλισθεί η πληρότητα της τελικής μετατροπής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σκοπό αυτό.
6. Αντίστοιχη διαδικασία θα πρέπει να γίνει και στο αρχείο καθιερωμένων ονομάτων, με διατήρηση των συνδέσεων και παραπομπών καθώς και στον πολύγλωσσο θησαυρό.
7. Κατά τη διάρκεια των μετατροπών που προαναφέραμε θα πρέπει να γίνουν έλεγχοι συμβατότητας προκειμένου να εντοπισθούν, αν υπάρχουν, διάφορα λάθη στη δομή του format Marc (π.χ. λάθος δείκτες, υποπεδία, κλπ) και να διορθωθούν αυτόματα, όσα είναι δυνατόν, για δε τα υπόλοιπα να εκτυπωθούν κατάλληλες λίστες ώστε να διορθωθούν από τους καταλογογράφους της βιβλιοθήκης του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ).

Διαχείριση συστήματος

Όλες οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής.

Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται με τρόπο που θα είναι δυνατόν να ανταλλαχθούν και επαναχρησιμοποιηθούν από εφαρμογές και συστήματα αξιοποίησης ψηφιακού περιεχομένου ακολουθώντας διεθνή πρότυπα όπου αυτό είναι εφικτό.

Το σύστημα να είναι δομημένο αρχιτεκτονικά σε πολλαπλά επίπεδα και να παρέχει δυνατότητα προσαρμογής σε καθένα από αυτά ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των εφαρμογών.

Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω web και να είναι απλή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει όσο το δυνατόν καλύτερα τις δυνατότητες του συστήματος που προσφέρει, τόσο ως προς τις ζητούμενες δυνατότητες, όσο και ως προς πρόσθετες ιδιότητες που συνεισφέρουν στην καλύτερη υλοποίηση του έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιλάβει στην προσφορά όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης και

στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του για τις ανάγκες του έργου (προσαρμογές, βελτιώσεις, εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΚΕΠΕ

Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας σχετικά με:

1. κάθε προσφερόμενο τμήμα Software του Συστήματος Αυτοματοποίησης και το ποσοστό % για το πρώτο ημερολογιακό έτος συντήρησης (μετά την ενός έτους δωρεάν υποχρεωτικής εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος) και του Server καθώς και οι άδειες χρήσεις- licences
2. Server
3. κάθε προσφερόμενη υπηρεσία.

A/A	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Ολοκληρωμένο Λογισμικό Διαχείρισης Βιβλιοθήκης Software	Αδειες (Staff users)	5	
	Σχεσιακό σύστημα Β.Δ			
	Λογισμικό Βιβλιοθήκης			
	Διαχείριση Δημόσιου Καταλόγου (WebOPAC)	>=50		
	Άλλο Λογισμικό			
2.	Εξοπλισμός, Λογισμικό συστήματος			
	Server	1		
	Λειτουργικό Σύστημα			
	Άλλο Λογισμικό			
	3. Υπηρεσίες			
	Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση			
	Εκπαίδευση			
	Μετάπτωση από Libretto			

ΣΥΝΟΛΑ				
ΦΠΑ %				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ				